

УТВЕРЖДЕНЫ

Правлением Потребительского
кооператива финансовой взаимопомощи
«Столичный клуб»
(Протокол № 39 от 05 марта 2024г., с
изменениями от 25.07.24г. Протокол
№ 41)



Председатель Правления

Е.И.Коледа

Вводятся в действие с 06.03.2024г.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ В ПОТРЕБИТЕЛЬСКОМ
КООПЕРАТИВЕ ФИНАНСОВОЙ ВЗАИМОПОМОЩИ «СТОЛИЧНЫЙ КЛУБ»
(новая редакция)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Новая редакция Правил предоставления микрозаймов в Потребительском кооперативе финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» (далее – Правила) разработана в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О предоставлении и привлечении займов» (далее – Указ), Гражданским Кодексом Республики Беларусь от 07.12.1998 г. № 218-3, Постановлением Правления Национального Банка Республики Беларусь от 17.12.2014 г. № 776 «Об утверждении Инструкции о требованиях к содержанию утверждаемых микрофинансовой организацией правил предоставления микрозаймов и порядке представления микрофинансовыми организациями информации о предоставлении микрозаймов» с учетом изменений и дополнений, иными нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

2. Новая редакция Правил размещается Потребительским кооперативом финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» (далее – Кооператив) в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними лиц, заинтересованных в получении микрозайма, и заемщиков, а также на сайте <http://ovk.by> в глобальной компьютерной сети Интернет.

3. Кооператив вправе в любой момент внести изменения и/или дополнения в настоящие Правила, изложить их в новой редакции. Изменения и/или дополнения в настоящие Правила, их новая редакция утверждаются Правлением Кооператива.

4. Кооператив включен в Реестр микрофинансовых организаций Национального банка Республики Беларусь под № 1 и является некоммерческой микрофинансовой организацией, созданной физическими лицами, а также субъектами малого и (или) среднего предпринимательства для аккумулирования временно свободных денежных средств членов Кооператива и средств из иных незапрещенных источников в целях оказания членам Кооператива финансовой помощи в форме предоставления микрозаймов.

5. Кооператив осуществляет деятельность по регулярному предоставлению микрозаймов членам Кооператива в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О предоставлении и привлечении займов» и иными нормативно-правовыми актами Республики Беларусь.

6. Информация об оказываемых Кооперативом услугах доводится до сведения потребителя услуг в устной форме при посещении точек выдачи микрозаймов или по телефону при предварительной консультации:

до заключения договора микрозайма – в полном объеме, включая информацию по категориям, имеющим право пользоваться услугами Кооператива, процентным ставкам, размерам паевых, вступительных, членских и иных взносов;

до заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма – в части, которая изменяется в соответствии с этим дополнительным соглашением.

По требованию потребителя услуг информация предоставляется в письменной форме путем подачи заявления в Кооператив по почте или лично. При поступлении в Кооператив запроса от потребителя услуг на предоставление информации в письменном виде путем подачи заявления Кооператив предоставляет запрашиваемую информацию в письменном виде не позднее 5 рабочих дней заказным письмом на почтовый адрес, указанный в заявлении. При отсутствии адреса информация не отправляется, а потребитель услуг имеет возможность ее получить в офисе Кооператива. При предоставлении информации потребителю услуг делается отметка о ее получении в журнале «Журнал учета предоставленной информации» (Приложение № 3).

Члены Кооператива при заключении договора микрозайма получают информацию об условиях договора микрозайма, возможности и порядке изменения его условий по инициативе Заимодавца и (или) Заемщика, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах Заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых Кооперативом с Заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставке) и порядке его определения, сумме причитающихся Кооперативу процентов и порядке ее определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма по инициативе Заемщика, о чем подтверждают личной подписью в заявлении-анкете на получение микрозайма (Приложение № 1).

При снижении Кооперативом размера получаемых с Заемщика процентов за пользование микрозаймом предоставление информации носит уведомительный характер и производится без подтверждения ознакомления Заемщика с такой информацией.

7. Членами Кооператива могут быть исключительно физические лица и субъекты малого и (или) среднего предпринимательства, имеющие право на получение денежных средств по договорам микрозайма в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О предоставлении и привлечении займов».

Членами кооператива могут быть:

7.1. физические лица, осуществляющие ремесленную деятельность;

7.2. физические лица, осуществляющие деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма;

7.3. физические лица, осуществляющие деятельность по производству сельскохозяйственной продукции - физические лица, которым на территории Республики Беларусь предоставлен земельный участок, предназначенный для строительства и обслуживания жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, в виде служебного надела;

7.4. физические лица, осуществляющие виды деятельности, при осуществлении которых физические лица, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, уплачивают единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц;

7.5. физические лица, являющихся собственниками имущества;

7.6. физические лица, являющиеся учредителями (участниками) коммерческих организаций;

7.7. субъекты малого предпринимательства;

7.8. субъекты среднего предпринимательства.

8. Предоставление микрозаймов Кооперативом производится на договорной основе с соблюдением следующих принципов:

- целевая направленность микрозайма – предоставление микрозайма только на цели, предусмотренные Указом с учетом дополнений и изменений;

- срочность – микрозайм предоставляется на определенный в договоре срок;

- возвратность – микрозайм должен быть возвращен Кооперативу в полном объеме;

- обеспечение – для получения микрозайма Заемщик предоставляет гарантию возврата заемных средств, если иное не предусмотрено условиями предоставления конкретного микрозайма: паевой взнос, поручительство физических и (или) юридических лиц, залог имущества;

- платность – за пользование микрозаймом Заемщик уплачивает Кооперативу проценты, определенные в договоре.

9. Членам Кооператива микрозаймы могут быть предоставлены только на цели осуществления предпринимательской деятельности либо видов деятельности, указанных в пп.7.1.-7.4. настоящих Правил.

10. Право на получение финансовой помощи в виде микрозайма возникает у члена Кооператива при наличии у него статуса, предусмотренного Указом Президента Республики Беларусь от № 394 от 23.10.2019г. «О предоставлении и привлечении займов», в течение не менее одного календарного месяца до дня обращения за предоставлением микрозайма.

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ЛИЦАМИ, ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ В ПОЛУЧЕНИИ МИКРОЗАЙМА, ДО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ЗАЕМЩИКАМИ В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ЛИЦА, ЗАИНТЕРЕСОВАННОГО В ПОЛУЧЕНИИ МИКРОЗАЙМА, И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЕГО СТАТУСА, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

11. Кооператив обязан до предоставления микрозайма предоставить лицам, заинтересованным в получении микрозайма, а также Заемщикам полную и достоверную информацию об условиях договора микрозайма, возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кооператива и (или) Заемщика, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах Заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых Кооперативом с Заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставке) и порядке его определения, сумме причитающихся Кооперативу процентов и порядке ее определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма по инициативе Заемщика.

12. Для получения микрозайма в Кооперативе лицу, заинтересованному в получении микрозайма, необходимо подать заявление на вступление в Кооператив в соответствии с Приложением №1-3 Положения о членстве в Потребительском кооперативе финансовой взаимопомощи «Столичный клуб» (далее – Положение о членстве) и при положительном решении Правления о приеме в Кооператив заполнить анкету члена Кооператива в соответствии с Приложением № 4-6 Положения о членстве.

13. Микрозаймы предоставляются на заявительной основе. Лицам, заинтересованным в получении микрозайма, необходимо подать заявление-анкету на получение микрозайма (Приложение № 1-3) в одном из мест официальной выдачи микрозаймов, указанных на сайте www.ovk.by, а также предоставить необходимые документы, сведения и информацию.

14. Решение о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма принимается коллегиально Правлением Кооператива.

15. Решение о предоставлении микрозайма либо об отказе в предоставлении микрозайма принимается в день обращения, а в исключительных случаях - не позднее дня, следующего рабочего дня за днем обращения лица, заинтересованного в получении микрозайма.

16. Микрозаймы предоставляются на основании договора микрозайма в белорусских рублях путем выдачи наличных денежных средств из кассы Кооператива либо путём перечисления безналичных денежных средств на банковский счёт, указанный в заявлении Заемщика. Договор микрозайма оформляется в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

17. Порядок предоставления микрозайма лицу, заинтересованному в его получении:

17.1. обращение лица, заинтересованного в получении микрозайма, в одно из мест выдачи микрозаймов;

17.2. ознакомление лица, заинтересованного в получении микрозайма, с настоящими Правилами, Уставом Кооператива, Положением о членстве и иными документами, регулирующими деятельность Кооператива. Предоставление Кооперативом полной и достоверной информации об условиях договора микрозайма, возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кооператива и (или) Заемщика, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах Заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых Заимодавцем с Заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставке) и порядке их определения, сумме причитающихся Заимодавцу процентов и порядке их определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма по инициативе Заемщика, иной информации;

17.3. предоставление лицом, заинтересованным в получении микрозайма, специалисту по работе с клиентами Кооператива письменного заявления-анкеты на получение микрозайма (Приложения № 1);

17.4. лицо, заинтересованное в получении микрозайма, Заемщик до заключения договора микрозайма или дополнительного соглашения к договору микрозайма, необходимость заключения которого связана с изменением условий договора микрозайма, получает информацию о порядке и условиях предоставления микрозайма, правах Заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых Кооперативом с Заемщика процентов в годовом исчислении по микрозайму и порядке его определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке его определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма и подтверждает ознакомление с указанной информацией проставлением даты ознакомления и личной подписи в заявлении-анкете на получение микрозайма. При снижении Кооперативом размера получаемых от Заемщика процентов за пользование микрозаймом предоставление информации может носить уведомительный характер;

17.5. предоставление лицом, заинтересованным в получении микрозайма, специалисту по работе с клиентами Кооператива оригинала документа, удостоверяющего личность;

17.6. предоставление лицом, заинтересованным в получении микрозайма, специалисту по работе с клиентами Кооператива документов, подтверждающих статус, дающий лицу право на обращение за предоставлением микрозайма, в соответствии с пунктами 8-11 Положения о членстве в ПК «Столичный клуб»:

для физических лиц, осуществляющих ремесленную деятельность - квитанция об уплате ремесленного сбора или скриншот приложения «Налог на профессиональный доход»;

для физических лиц, оказывающих услуги в сфере агроэкотуризма - квитанция об уплате сбора за оказание услуг в сфере агроэкотуризма или скриншот приложения «Налог на профессиональный доход»;

для физических лиц, осуществляющих деятельность по производству сельскохозяйственной продукции, - правоустанавливающие документы на земельный участок либо справка, выданная компетентным органом о наличии на территории Республики Беларусь земельного участка, предоставленного для строительства и

обслуживания жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, в виде служебного надела и(или) производстве сельхозпродукции, либо извещение об уплате земельного налога;

для физических лиц - собственников имущества, учредителей (участников) коммерческих организаций – оригиналы или удостоверенные данной коммерческой организацией копия устава организации, изменений и (или) дополнений в Устав, в которых отражено, что физическое лицо является собственником имущества, учредителем (участником) организации, свидетельство о регистрации коммерческой организации;

для физических лиц, являющихся собственниками акций – выписка с депо-счета о наличии акций организации или договор купли-продажи акций государственных предприятий, для негосударственных организаций - оригиналы или удостоверенные копии устава акционерного общества с учетом изменений и (или) дополнений в устав, свидетельство о государственной регистрации акционерного общества;

для физических лиц, осуществляющих виды деятельности, при осуществлении которых физические лица, не осуществляющие предпринимательскую деятельность, уплачивают единый налог с индивидуальных предпринимателей и иных физических лиц – квитанцию об уплате единого налога за текущий и предыдущий отчетные периоды;

для индивидуальных предпринимателей - свидетельство о государственной регистрации, налоговая декларация за предыдущий отчетный период либо квитанция об уплате налога за текущий и предыдущий налоговые периоды;

для юридических лиц - устав, учредительный договор, свидетельство о государственной регистрации, паспорт руководителя, паспорт главного бухгалтера (при его наличии), паспорт представителя и доверенность, баланс за предыдущий год;

17.7. предоставление справки с места работы или расчетных листов (по дополнительному требованию);

17.8. перечень документов может изменяться и дополняться в индивидуальном порядке с учетом запрашиваемой суммы потенциальным Заемщиком. Запрашивается дополнительная информация и документы, выдвигаются повышенные требования к обеспечению, если сумма платежа по микрозайму превышает 50% оплаты труда, имеются систематические просрочки платежей по кредитам и займам, указана недостоверная или неполная информация в заявлении-анкете на получение микрозайма. Запрашиваемая информация и требования к обеспечению могут быть уменьшены при предоставлении микрозайма участнику Кооператива, постоянно пользующемуся микрозаймами, не имеющему проблем с возвратом микрозаймов и не допускающему систематических просрочек при возврате микрозайма;

17.9. специалист по работе с клиентами Кооператива производит передачу собранных документов, полученных от лица, заинтересованного в получении микрозайма, Председателю Правления для передачи их в Правление Кооператива;

17.10. принятие Правлением Кооператива коллегиального решения о выдаче микрозайма или об отказе в выдаче микрозайма;

17.11. уведомление лица, заинтересованного в получении микрозайма, о принятом решении в устной форме лично либо путем осуществления телефонного звонка;

17.12. при положительном решении о предоставлении микрозайма принимается заявление на вступление в Кооператив и вносится паевой взнос и иные взносы, предусмотренные в Кооперативе в кассу Кооператива, в размере, определенном решениями Общего собрания Кооператива, Правления Кооператива;

17.13. производится оформление и подписание договора микрозайма, графика платежей, а также сопутствующих договоров и документов;

17.14. производится получение Заемщиком денежных средств и подписание Заемщиком расходного кассового ордера - в случае получения денежных средств наличными денежными средствами, или перечисление на счета, указанные в заявлении Заемщика.

Перечисление микрозайма по заявлению Заемщика производится не позднее дня, следующего за днем оформления договора микрозайма.

18. Специалистом по работе с клиентами Кооператива формируется досье Заемщика (физическое лицо). Досье Заемщика составляют указанные в настоящем пункте документы и сведения:

- заявление на вступление в Кооператив;
- анкета члена Кооператива;
- идентификационная анкета;
- заявление-анкета на получение микрозайма;
- копии страниц документа, удостоверяющего личность Заемщика (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации, визами, регистрацией брака и регистрацией детей);
- договор микрозайма и приложения к нему;
- согласие Заемщика на предоставление кредитного отчета;
- кредитная история Заемщика;
- согласие на обработку персональных данных;
- справки с места работы, гражданско-правовые договоры, расчетные листки или их копии, справки об иных, приравненных к заработной плате, доходах, для пенсионеров - копия пенсионного удостоверения;
- дополнительные соглашения к договору микрозайма;
- обязательство об уплате членского взноса;
- документы, подтверждающие статус Заемщика, дающий ему право на обращение за предоставлением микрозайма в соответствии с пп.17.6 настоящих Правил;
- иные документы: копии страниц документа, удостоверяющего личность поручителя (залогодателя) (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации), справка с места работы о получении дохода поручителя, кредитная история поручителя, заявление-анкета поручителя, договор поручительства, договор залога и документы на имущество, принимаемое в залог, копия водительского удостоверения заемщика и поручителя (при их наличии), согласие на предоставление кредитного отчета поручителя (залогодателя), кредитная история поручителя (залогодателя), согласие на обработку персональных данных поручителя (залогодателя) – физического лица, свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя, налоговая декларация индивидуального предпринимателя за предыдущий отчетный период, квитанция об уплате налога за текущий и предыдущий отчетные периоды.

Срок хранения досье Заемщика составляет три года с даты исполнения сторонами всех обязательств по договору микрозайма.

19. Специалистом по работе с клиентами Кооператива формируется досье Заемщика (юридическое лицо). Досье Заемщика составляют указанные в настоящем пункте документы и сведения:

- заявление на вступление в Кооператив;
- анкета члена Кооператива;
- идентификационная анкета;
- заявление-анкета на получение микрозайма;
- копия Устава;
- копия учредительного договора;
- копия свидетельства о регистрации;
- копии страниц документа, удостоверяющего личность директора, главного бухгалтера (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации, визами, регистрацией брака и регистрацией детей);

- копии приказов о назначении директора и главного бухгалтера;
- согласие на предоставление кредитного отчета;
- кредитная история Заемщика;
- договор микрозайма и приложения к нему;
- справки с места работы, гражданско-правовые договоры, расчетные листки или их копии, справки об иных, приравненных к заработной плате, доходах, для пенсионеров - копия пенсионного удостоверения директора и главного бухгалтера;
- дополнительные соглашения к договору микрозайма;
- обязательство об уплате членского взноса;
- копия баланса за предыдущий календарный год;
- иные документы по требованию (выписка о движении денежных средств по счетам, паспорта учредителей, оборотно-сальдовые ведомости по счетам) и др.;
- документы, подтверждающие статус Заемщика, дающий ему право на обращение за предоставлением микрозайма в соответствии с пп.17.6 настоящих Правил;
- иные документы: копии страниц документа, подтверждающего личность поручителя (в случае, если предоставлен паспорт: страницы 31-33, страница со штампом о регистрации), справка с места работы о получении дохода поручителя, заявление-анкета поручителя, договор поручительства, договор залога и документы на имущество, принимаемое в залог, согласие на предоставление кредитного отчета поручителя (залогодателя), кредитная история поручителя (залогодателя), согласие на обработку персональных данных поручителя (залогодателя) - физического лица, копия водительского удостоверения поручителя (при наличии);
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

Срок хранения досье Заемщика составляет три года с даты исполнения сторонами всех обязательств по договору микрозайма.

20. Оценка платёжеспособности лица, заинтересованного в получении микрозайма, а также определение статуса, дающего ему право на получение микрозайма, осуществляется комплексно как специалистом по работе с клиентами Кооператива путём изучения предоставленных данным лицом документов и сведений, так и Правлением Кооператива: выясняется платёжеспособность лица, заинтересованного в получении микрозайма (заработная плата, пенсия, другие подтвержденные источники дохода), возможность погашения микрозайма в установленные сроки, наличие задолженности в банках, магазинах, иных учреждениях, возможность помощи при погашении микрозайма со стороны близких, наличие имущества, на которое в случае необходимости может быть обращено взыскание (в этих целях Кооператив может уточнять соответствующую информацию у нанимателя лица, заинтересованного в получении микрозайма, его родственников, запросить документы и сведения, подтверждающие платёжеспособность Заемщика до выдачи микрозайма). Оценка платёжеспособности Заемщика определяется путем анализа предоставленных документов и сведений, и возможности взыскания задолженности в случае ее возникновения.

21. Правление Кооператива вправе отказать в выдаче микрозайма в случае, если: лицо, заинтересованное в получении микрозайма, не соответствует требованиям, предъявляемым к нему Кооперативом согласно настоящим Правилам; лицо, заинтересованное в получении микрозайма, предоставило не все документы, сведения, информацию, необходимые для принятия решения о выдаче микрозайма; лицом, заинтересованным в получении микрозайма, предоставлены недостоверные сведения, информация, поддельные документы; у лица, заинтересованного в получении микрозайма, имеется задолженность перед иными микрофинансовыми организациями, банками; в иных случаях при наличии у Кооператива опасений, что сумма микрозайма не будет возвращена в срок.

Правление Кооператива, Кооператив вправе не объяснять лицу, заинтересованному в получении микрозайма, причины отказа от выдачи микрозайма.

СУММА МИКРОЗАЙМА. ПРОЦЕНТНАЯ СТАВКА. РАЗМЕР ПРОЦЕНТОВ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА. ПЕНЯ. ШТРАФ. СПОСОБЫ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА, УПЛАТЫ ПРОЦЕНТОВ И ИНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ ПО ДОГОВОРУ

22. Кооператив предоставляет микрозаем наличными денежными средствами либо в безналичном порядке путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявлении Заемщика.

23. Минимальная сумма микрозайма, предоставляемого физическим лицам, составляет 50,00 белорусских рублей, максимальная – 30 000,00 белорусских рублей.

24. Микрозаем предоставляется на срок от 30 до 360 дней.

25. Кооператив предоставляет микрозаем денежными средствами юридическим лицам путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет юридического лица - члена Кооператива. Перенаправление денежного перевода на иные реквизиты по заявлению Заемщика не допускается.

26. Минимальная сумма микрозайма, предоставляемого юридическим лицам, составляет 10 000,00 белорусских рублей, максимальная – 50 000,00 белорусских рублей.

27. Микрозаем предоставляется на срок от 30 до 360 дней.

28. Максимальная сумма микрозайма предоставляемого юридическим лицам ограничивается 10 процентами фонда финансовой взаимопомощи в случае, если Кооператив осуществляет привлечение денежных средств от членов кооператива, не являющихся его учредителями.

29. Минимальный размер годовой процентной ставки составляет 1% годовых. Максимальный размер годовой процентной ставки по договору микрозайма - две ставки рефинансирования, установленные Национальным банком Республики Беларусь на дату заключения договора микрозайма.

30. Микрозаем может предоставляться на беспроцентной основе.

31. Дневная процентная ставка определяется по формуле: годовая процентная ставка, деленная на 365 (366) дней. Минимальная дневная процентная ставка составляет 0,003% в день, максимальная дневная процентная ставка составляет – двукратный размер ставки рефинансирования, установленной Национальным банком Республики Беларусь на дату заключения договора микрозайма, деленный на 365 (366) дней.

32. Месячная процентная ставка определяется по формуле: годовая процентная ставка, деленная на 365 (366) дней и умноженная на фактическое количество дней в месяце 30 (28, 29 или 31). Минимальная месячная процентная ставка составляет 0,09% (0,084%, 0,087% или 0,093%). Максимальная месячная процентная ставка определяется по формуле: двукратный размер ставки рефинансирования, установленной Национальным банком Республики Беларусь на дату заключения договора микрозайма, деленный на 365 (366) дней и умноженный на фактическое количество дней в месяце 30 (28, 29 или 31).

33. Действующая процентная ставка по договорам микрозайма определяется Правлением Кооператива и фиксируется в протоколах Правления.

34. При изменении ставки рефинансирования процентная ставка по действующим договорам микрозайма не изменяется.

35. Расчет процентов за пользование микрозаймом в Кооперативе производится исходя из 365 (366) дней в году, а в месяце – исходя из фактического количества дней соответствующего месяца.

36. Проценты за пользование микрозаймом начисляются за фактический период пользования микрозаймом.

Периодом фактического пользования микрозаймом считается период с даты предоставления микрозайма (со дня выдачи микрозайма из кассы Кооператива или списания денежных средств с расчетного счета Кооператива, включая день выдачи или

списания) до даты его возврата включительно (внесения денежных средств в кассу Кооператива или их зачисления на расчетный счет).

37. Начисление процентов за пользование микрозаймом производится по формуле: сумма микрозайма или его остаток умножается на годовую процентную ставку, полученный результат делится на количество дней в году и умножается на фактическое количество дней пользования микрозаймом.

Проценты за пользование микрозаймом начисляются и уплачиваются в соответствии с договором микрозайма и отражаются в графике погашения микрозайма, который является неотъемлемой частью договора микрозайма.

38. День выдачи и день возврата микрозайма считаются полными днями пользования, за которые производится уплата процентов.

39. Размер дневной процентной ставки рассчитывается в следующем порядке: годовая процентная ставка, установленная в договоре микрозайма, делится на 365 (366) дней в году.

40. Проценты за пользование микрозаймом подлежат оплате за каждые 30 календарных дней пользования микрозаймом.

41. Очередной платеж по договору микрозайма осуществляется согласно графику погашения в соответствии со сроками наступления даты оплаты.

42. Суммы, вносимые Заемщиком, направляются на погашение задолженности в следующем порядке: основной долг или его часть, проценты за пользование, пеня.

При недостаточности средств для погашения текущего платежа по микрозайму недостающая часть платежа фиксируется как задолженность и ее погашение производится в первую очередь при очередном платеже. Оплата задолженности за следующий период производится после полного погашения всех видов задолженности за предыдущие периоды.

43. В случае невозврата в установленный срок суммы микрозайма (или его части) на невозвращенную в срок часть микрозайма начисляется пеня в размере 1% от невозвращенной суммы микрозайма или его части за каждый день просрочки.

Начисление пени производится по следующей формуле: просроченный основной долг (или его часть) умножается на 1% (определяется размер пени за просрочку платежа в день) и умножается на количество дней просрочки платежа.

44. Заимодавец может потребовать от Заемщика досрочного возврата микрозайма с уплатой начисленных процентов за фактический период пользования при наличии хотя бы одного из следующих оснований: ухудшение условий обеспечения микрозайма, возникновение обстоятельств, ухудшающих перспективу возврата микрозайма, нарушение залогодателем (поручителем) условий договора залога (поручительства), являющегося средством обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору, допущение просрочки возврата микрозайма или его части.

При неисполнении Заемщиком требований Заимодавца о досрочном возврате микрозайма вместе с начисленными процентами, а также при неисполнении Заемщиком требований Заимодавца о погашении задолженности по договору микрозайма по истечении срока, на который был предоставлен микрозаем, Заимодавец может расторгнуть в одностороннем порядке договор микрозайма с даты, указанной в претензии, но не ранее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем ее направления.

С даты расторжения договора по инициативе Кооператива вся сумма непогашенной задолженности по основному долгу и процентам подлежит отражению в кредитной истории Заемщика как просроченная задолженность.

45. В случае неисполнения Заемщиком требования о возврате просроченной суммы задолженности либо требования о досрочном возврате оставшейся суммы микрозайма в установленные сроки Кооператив обращается в суд за взысканием задолженности и заявляет требование о взыскании с Заемщика за ненадлежащее исполнения обязательств

по договору штрафа в размере 100% от невозвращенной суммы основного долга, но не более 50% суммы предоставленного микрозайма.

46. В случае, если дата возврата суммы микрозайма приходится на выходной или праздничный день (день государственных переносов рабочих дней), Заемщик обязан вернуть сумму микрозайма и проценты за дни пользования микрозаймом в первый рабочий день. При возврате микрозайма в первый рабочий день проценты за пользование микрозаймом уплачиваются за фактический период пользования микрозаймом.

При возврате микрозайма в первый рабочий день пеня за несвоевременный возврат микрозайма не начисляется. В случае, если оплата микрозайма не произведена в первый рабочий день, пеня начисляется со дня, следующего за указанным в графике днем очередного погашения микрозайма.

47. При возврате микрозайма в первый рабочий день просрочка по кредитной истории не отражается.

48. Возврат суммы микрозайма, оплата процентов и/или иных платежей, предусмотренных договором микрозайма, производится наличными денежными средствами через кассу Кооператива в местах выдачи микрозаймов либо в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Кооператива. Датой возврата микрозайма считается дата внесения денежных средств в кассу Кооператива или дата зачисления денежных средств на расчетный счет Кооператива.

49. В подтверждение получения наличных денежных средств Кооператив предоставляет Заемщику квитанцию к приходному кассовому ордеру.

50. Заемщик имеет право досрочно вернуть сумму микрозайма. При досрочном возврате микрозайма расчет процентов производится за фактическое количество дней пользования.

СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ МИКРОЗАЙМА, ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

51. Исполнение обязательств по договору микрозайма обеспечивается паевым взносом, поручительством либо залогом имущества, принадлежащего Заемщику или третьим лицам на праве собственности.

52. При предоставлении поручительства Поручитель оформляет заявление-анкету Поручителя (Приложение № 2).

53. В качестве поручителей могут выступать физические и юридические лица в количестве от одного до пяти.

54. Требования, предъявляемые к поручителям - физическим лицам: гражданин Республики Беларусь, достигший 18 лет, обладающий полной дееспособностью, имеющий постоянный источник дохода (заработная плата, пенсия).

Требования, предъявляемые к поручителям - юридическим лицам: действующее юридическое лицо, не находящееся в стадии ликвидации или банкротстве (экономической несостоятельности).

55. Поручители несут солидарную ответственность по обязательствам Заемщика по договору микрозайма.

56. Поручители отвечают перед Кооперативом в том же объеме, что и Заемщик, включая уплату процентов, пени, штрафа, а также расходы по взысканию задолженности в судебном порядке.

57. В случае исполнения поручителем обязательств Заемщика Кооператив по требованию поручителя обязан передать последнему надлежащим образом оформленные копии всех документов, удостоверяющих право требования к Заемщику.

58. Исполнение обязательств по договору микрозайма может обеспечиваться залогом.

59. Оценочная стоимость залогового имущества определяется по соглашению между Кооперативом и Залогодателем. Стоимость может быть пересмотрена в соответствии с

фактическим состоянием предмета залога. Изменение стоимости предмета залога оформляется дополнительным соглашением.

60. Предмет залога остается у Залогодателя.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

61. Существенными условиями договора микрозайма, помимо существенных условий, установленных в соответствии с законодательством, являются:

- размер получаемых Кооперативом с Заемщика процентов в зависимости от сроков пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставки);
- сумма причитающихся займодавцу процентов и порядок ее определения;
- право Заемщика на досрочный возврат по собственной инициативе микрозайма с перерасчетом суммы причитающихся займодавцу процентов исходя из фактического срока пользования денежными средствами и порядок досрочного возврата;
- указание на наличие у Заемщика статуса, дающего ему право на обращение за предоставлением микрозайма, в течение не менее одного календарного месяца до дня обращения за предоставлением микрозайма;
- указание на цель предоставления микрозайма.

62. Не допускается включение в договор микрозайма условий:

- о взимании Кооперативом с Заемщика повышенных процентов за пользование микрозаймом в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору микрозайма;
- о взимании Кооперативом с Заемщика каких-либо дополнительных платежей (комиссионных и иных) за пользование микрозаймом;
- об уплате процентов в день предоставления денежных средств (заключения договора микрозайма), за исключением случая, когда день предоставления микрозайма совпадает с днем его возврата;
- об увеличении Кооперативом в одностороннем порядке размера получаемых процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки), в годовом исчислении (годовой процентной ставки), размера неустойки (штрафа, пени) и (или) срока действия договора;
- о применении к Заемщику неустойки (штрафа, пени) за досрочный возврат микрозайма.

63. Сумма неустойки (штрафа, пени) по договору микрозайма не может превышать половину суммы предоставленного микрозайма.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

64. Внесение изменений и дополнений в договор микрозайма осуществляется по соглашению сторон и оформляется в письменном виде путем заключения дополнительных соглашений или соглашений к договору микрозайма, подписанных Кооперативом и Заемщиком. Дополнительное соглашение, соглашение к договору микрозайма оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр отдается Заемщику, второй экземпляр остается у Кооператива.

65. При утрате Заемщиком статуса или неподтверждении статуса в соответствии с Указом (по требованию Кооператива), дающего ему право на получение микрозайма, микрозайм должен быть возвращен в сроки, предусмотренные договором микрозайма. Без подтверждения статуса, дающего Заемщику право на получение микрозайма, продление сроков пользования микрозаймом не допускается.

**Заявление-анкета
на получение микрозайма в ПК «Столичный клуб»**

Я, _____,
прошу предоставить мне микрозайм

1. Сведения о микрозайме

Сумма микрозайма цифрами и прописью	
Срок	

2. Контактная информация

Контактные номера телефонов заемщика	Домашний _____ Рабочий _____ Мобильный _____
Контактные лица, телефон для связи	1. _____ тел. _____ 2. _____ тел. _____

3. Сведения о занятости

Место работы, должность (наименование организации, адрес, контактный телефон)	
Стаж по последнему месту работы	
Размер заработной платы	
Иные источники дохода, ежемесячный размер	

4. Обязательства

Кредиты в банках и займы в МФО, задолженность в пользу физических и юридических лиц	☐ нет ☐ есть (указать кредитора, общую сумму и ежемесячный платеж)
Выплаты по исполнительным документам	☐ нет ☐ есть (указать вид выплаты, общую сумму и ежемесячный платеж)

5. Сведения о занятости (дополнительно для индивидуальных предпринимателей)

Виды предпринимательской деятельности	
Ежемесячный размер дохода	
Иные источники дохода, ежемесячный размер	

6. Контактная информация (дополнительно для юридических лиц)

Контактные номера телефонов заемщика	Рабочий _____ Корпоративный _____
Контактные лица, телефон для связи	1.руководитель _____ тел. _____ 2.главный бухгалтер _____ тел. _____

Сведения о деятельности

Местонахождения (юридический адрес и фактический адрес)	
Ежемесячная выручка	

Заполнив и подписав настоящее заявление-анкету, я понимаю и соглашаюсь с тем, что:

- при необходимости вышеизложенная информация может быть предоставлена третьим лицам;
- при изменении вышеизложенных данных обязуюсь уведомить ПК «Столичный клуб» в течение 5 рабочих дней;
- предоставленные мною сведения являются достоверными, и я согласен на проверку сведений, содержащихся в заявлении-анкете любым способом, в т.ч. путем опроса моих родственников.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Подтверждаю, что с информацией об условиях договора микрозайма, возможности и порядке изменения его условий по инициативе Заимодавца и (или) Заемщика, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах Заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых Кооперативом с Заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной (месячной) процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставке) и порядке его определения, сумме причитающихся Кооперативу процентов и порядке ее определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма по инициативе Заемщика ОЗНАКОМЛЕН:

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

Заявление-анкета поручителя

Я, _____, прошу принять мое поручительство по займу, предоставленному _____.

1. Условия выдачи займа

Сумма займа цифрами	
Сумма прописью	
Срок	

2. Персональные сведения

Семейное положение	☐ холост/не замужем: ФИО отца: адрес: телефон: ФИО матери: адрес: телефон:
	☐ холост/не замужем ☐ в браке (ФИО супруга (и)) ☐ в разводе ☐ вдовец (-а) ФИО супруга(и): адрес: телефон:
Дети и другие иждивенцы	_____ г.р. _____ г.р.
Место фактического проживания	
Домашний телефон	
Мобильный телефон	
Телефоны контактных лиц	1. _____ тел. _____ 2. _____ тел. _____
Иные сведения	☐ привлекался(лась) к уголовной ответственности

3. Социальное положение

Место работы, должность, Адрес, телефон	
Среднемесячный размер заработной платы	

Журнал учета предоставленной информации

№	ФИО потребителя услуг	Дата запроса	Дата ответа	Подпись потребителя услуг